

Tipografía, sistemas y organización de la información

[p05]



Pablo Acuña
Cristian Begega
Pablo Cosgaya
Diana de la Fuente
Florescia Desalvo
María José Dubois
Juan Gallelli
Juan Martín García
Mercedes Jáuregui
Joaquín Lluis
Lucas Lucente
Mariano Macherione
Juan Montoreano
Patricio Oliver
Diego Orellano
Guillermo Pájaro
Natalia Pano
Inés Pupareli
Daniela Raskovsky
Mariana Sabbatini
Cynthia Sánchez
Ary Silberstein

Objetivos

- ☞ Practicar el relevamiento de datos sobre un evento determinado, con el fin de producir la información necesaria para un sistema de piezas de promoción.
- ☞ Practicar y experimentar conceptos de organización y jerarquización de información según ideas de comunicación y a partir de operaciones principalmente tipográficas, en soportes de distintos formatos y piezas de complejidades diferentes.
- ☞ Experimentar principios de selección y edición de información en base a las características de cada pieza y a la extensión de los textos.
- ☞ Practicar pautas de modulación de espacios para organizar la información a partir de operaciones principalmente tipográficas.
- ☞ Generar un lenguaje gráfico versátil orientado a la creación de la identidad visual mediante el uso sistemático de la tipografía.

Ejercitación

Dada la complejidad del ejercicio, se trabajará en grupos de dos personas. Los pasos a tener en cuenta para abordar el ejercicio son los siguientes:

1. Definición del tema y audiencia: diseñar un sistema de piezas de comunicación para un evento de cualquier tipo: (cultural, científico, deportivo, gastronómico, etc). Es importante que luego de elegir el tema (por ejemplo: festival de cine), se defina un género específico (por ejemplo: terror, policial, romántico) según el gusto o la facilidad de conseguir información.
2. Definición, relevamiento y producción de información: Una vez elegido el tema y el género específico (puede tratarse de un evento real o

ficticio), definir, relevar y producir la información necesaria. Para ello, utilizar como base los textos simulados publicados en el sitio de la cátedra (en la sección “Este Viernes”). Sobre estos textos se trabajará cambiando solamente la información destacada: títulos, nombres, fechas, horarios e información específica destacada. Cualquier modificación al contenido deberá ser consultada en la comisión. La información deberá incluir:

- 2.1. Nombre, identidad y descripción del evento (isotipo, logotipo, nombre): La descripción puede ser necesaria si el nombre del evento no define tema ni género. En ese caso deberá agregarse el subtema.
- 2.2. Texto del evento: Provisto por la cátedra a modo de texto simulado.
- 2.3. Texto del tema con la descripción y el enfoque: Provisto por la cátedra a modo de texto simulado.
- 2.4. Actividades a desarrollarse en el evento: Diez actividades, cada una de ellas con una especificación. Esta especificación será provista por la cátedra a modo de texto simulado pero la información deberá ser completada por el grupo de alumnos. Se deberán incluir los siguientes elementos:
 - 2.4.1. Título del subtema o expositor: información que deberá ser completada por los alumnos en caso de que el título no lo especifique.
 - 2.4.2. Fecha y hora de cada actividad.
 - 2.4.3. Sala o lugar específico.
 - 2.4.4. Descripción de cada actividad.

- 2.5. Organizadores (organismos de gobierno, instituciones privadas, otros tipos de gestión: autogestión, cogestión, etcétera) con sus datos respectivos (elementos de identidad visual, direcciones, teléfonos, etcétera).
- 2.6. Fechas o duración (del... al...): Nos referimos al período total de duración del evento.
- 2.7. Lugar: información general (sede institucional, predio, centro cultural, etcétera). Las actividades pueden realizarse en lugares distintos a estos, o en salas interiores, que se especificarán en cada caso.
- 2.8. Patrocinantes (siete o más): Con sus respectivos elementos de identidad (isotipos y/o logotipos) con la calidad necesaria para distintos tipos de reproducción, es decir, que puedan apoyarse sobre distintos tipos de fondo y puedan adaptarse a distintas modalidades de impresión: a una tinta, a cuatro tintas (CMYK), calado sobre fondos oscuros, etcétera.
3. Procesamiento de la información: Una vez definida la información a comunicar, se procederá a organizarla, teniendo en cuenta la jerarquía de cada elemento y su pertenencia a cada pieza específica. Luego, se deberán modular los espacios de cada pieza y decidir la ubicación de cada elemento.
4. Finalmente, se analizarán las constantes y las variables en cada pieza y se las diseñará de forma tal que se reconozca su pertenencia a un mismo sistema gráfico. Para realizar estas operaciones se dispondrá como mínimo de los siguientes recursos:

- 4.1. Elección y combinación de familias (libre)
- 4.2. Uso de variables tipográficas (libre)
- 4.3. Uso de miscelánea (libre)
- 4.4. Control de cuerpos tipográficos y su relación con la interlínea (libre)
- 4.5. Control de espaciados tipográficos (interlineado, interletrado y espacio entre palabras)
- 4.6. Formatos de cada pieza y márgenes (ver características de cada pieza)
- 4.7. Formas o recursos gráficos
El uso de imágenes icónicas o figurativas no está permitido
5. Características de las piezas a diseñar: Las piezas que deberán diseñar son: un folleto informativo doble faz, cuyo tamaño será como máximo A2 (420 mm x 594 mm), sin límite en la cantidad de pliegues de la hoja; un afiche con la información indispensable para leer a distancia, desde un vehículo en movimiento, cuyo tamaño será superior a 500 x 700 mm, una postal y una cuarta pieza a elección (entrada al evento, volante, aviso para diario, sticker) cuyo tamaño variará en cada caso. Las piezas del sistema deben incluir, la siguiente información constante:
 - 5.1. Nombre, identidad y descripción del evento [2.1].
 - 5.2. Duración [2.6] y lugar de realización [2.7].
 - 5.3. Identidad de los organizadores [2.5].
 - 5.4. Patrocinantes [2.8].
6. Además de la información constante, cada pieza incluirá información variable, que describimos a continuación, de acuerdo a sus características específicas:
 - 6.1. Folleto: información constante. Además incluirá una explicación acerca de qué es el evento y cuáles son las características del tema (ver [2.2] y [2.3]). También se diseñará un diagrama con la información de las diez actividades (ver [2.4]). Esta parte del programa implica que luego de un estudio de las jerarquías de los elementos que componen los datos de cada actividad se deberá organizar la información. Se trata de un cronograma de actividades, con modulación del espacio y jerarquización de unidades de información. En este diagrama se deberá poder leer con claridad a qué tema o subtema pertenece cada actividad, identificar dónde, cuándo y a qué hora se realiza, asimismo se proporcionará información específica sobre cada una de las diez actividades, organizada según se describe en [2.4]. La inclusión de referencias o explicaciones que apunten a una mejor comprensión del diagrama queda a voluntad del grupo, al igual que la distribución de la información en cada carilla del programa y la cantidad de pliegues que tendrá el mismo. Se deberá prestar especial atención a la lectura en ambas caras, de acuerdo al pliegue.
 - 6.2. Afiche: Esta pieza incluirá sólo la información constante, jerarquizando los elementos necesarios. Deberá contemplarse en el diseño la necesidad de lectura a distancia.
 - 6.3. Postal: información constante; formato postal (100 mm x 150 mm, frente y dorso).
 - 6.4. Pieza a elección: Como mínimo una de las que se describen a continuación.
 - 6.5. Entrada: información constante; numeración del boleto, ubicación (sala, fila, butaca, etcétera); se incluirá el texto “No arrojar en la vía pública”; elemento de seguridad para evitar falsificaciones (troquelado, sello, etcétera).
 - 6.6. Volante: información constante; será la misma del afiche pero la pieza deberá diseñarse de acuerdo a sus características propias (no puede ser una reducción del afiche); se incluirá el texto “No arrojar en la vía pública”.
 - 6.7. Aviso de diario: información constante; será la misma del afiche pero la pieza deberá diseñarse de acuerdo a sus características propias (no puede ser una reducción del afiche); el formato del aviso será 1/4 de la página de diario.
 - 6.8. Breve informe (máximo 3 páginas) en formato A4. Donde se planteen uso de fuentes principales, complementarias, paleta cromática, uso de misceláneas.

Recurso gráfico: Para este ejercicio convenimos en llamar “recursos gráficos” a aquellos elementos visuales que completan el uso de textos y misceláneas. Dentro de los mismos hallamos a los signos “alfabéticos” utilizados como imagen, planos de color, figuras geométricas, tramas, fondos, texturas, guardas etc.

Condiciones de entrega:

Todas las piezas se entregarán como maquetas terminadas.

Cronograma:

Lanzamiento y clase teórica: viernes 09.08

Consulta y clase teórica: viernes 16.08

Consulta: viernes 23.08

Preentrega: viernes 30.08

Entrega: viernes 06.09